

鄂尔多斯市人力资源和社会保障局
鄂尔多斯市财政局 文件

鄂人社发〔2025〕34号

鄂尔多斯市人力资源和社会保障局 财政局
关于组织实施 2025 年度市级高技能人才
培训基地建设项目和技能大师工作室
建设项目评审工作的通知

各旗区人力资源和社会保障局、财政局，市直各有关单位，
驻市中央和自治区直属单位，各院校、企业：

根据《鄂尔多斯市人力资源和社会保障局 财政局关于
组织实施“十四五”高技能人才培训基地建设项目和技能大
师工作室建设项目的通知》（鄂人社发〔2022〕100号）有关
规定，决定在全市组织实施 2024 年度市级高技能人才培训
基地建设项目（以下简称“基地建设项目”）和技能大师工

工作室建设项目（以下简称“工作室建设项目”）申报评选工作，现将有关事项通知如下。

一、项目指标

2025 年度拟评选 5 家市级基地建设项目和 10 个市级工作室建设项目。

二、申报条件

（一）申报项目单位要符合《鄂尔多斯市人力资源和社会保障局 财政局关于印发〈鄂尔多斯市高技能人才培训基地建设项目实施细则（2022-2025 年）〉和〈鄂尔多斯市技能大师工作室建设项目实施细则（2022-2025 年）〉的通知》（鄂人社发〔2022〕101 号）有关规定条件。

（二）已获得国家、自治区、市级建设项目资金支持，且仍在建设期内，不再重复享受资金支持。

三、推荐名额

（一）各旗区人力资源和社会保障局至少推荐 2 个基地建设项目和 3 个工作室建设项目。

（二）驻我市中央、自治区直属单位，市直相关委、办、室、局，职业院校、技工院校、大企业，市高新技术产业园区、成陵旅游区，可分别推荐 1 个基地建设项目，2 个工作室建设项目。

（三）请各地各部门严格掌握推荐名额，按程序逐级申报，不接受个人申报材料。

四、推荐要求

各推荐单位要认真组织符合条件的单位进行申报，严格

按照相关文件要求和公平、公开原则，择优推荐项目候选单位，于4月11日前向市人力资源和社会保障局提交申报材料（一式两份）及电子版文档至市人力资源和社会保障局。

五、申报材料要求

（一）申报基地建设项目材料

1. 本地区（单位）推荐报告（主要包括评审程序、评审方法、专家组成等情况）和申报项目候选单位名单（按推荐顺序排序，附件1）；

2. 《鄂尔多斯市级高技能人才培训基地建设项目申报书》（附件2）；

3. 《鄂尔多斯市级高技能人才培训基地建设项目实施方案》（附件3）；

4. 《xxx（基地建设项目单位名称）高技能人才培训基地建设项目实施管理办法》；

5. 《xxx（基地建设项目单位名称）高技能人才培训基地建设项目经费管理实施细则》

6. 2022-2024年职业技能培训工作开展情况总结，其中，要求提供近三年培养高技能人才基本情况表（包含人员姓名，身份证号，取得技能证书工种、等级、证书号码、取证时间、培训和评价机构名称等）。

（二）申报工作室建设项目材料

1. 本地区（单位）推荐报告（主要包括评审程序、评审方法、专家组成等情况）和申报项目候选单位名单（按推荐顺序排序，附件4）；

2.《鄂尔多斯市级技能大师工作室建设项目申报表》(附件 5);

3.《技能大师工作室建设项目申报报告》(主要包括申报工作室的职业(工种)、工作室成立的必要性和现有优势、技能大师简介、工作室计划目标等);

4.《技能大师工作室依托单位有关情况说明》(包括本单位技能人才队伍建设情况,企业职工教育经费用于中、高技能人才培养、交流等方面的费用不低于 40%的证明材料,能够为技能大师工作室提供资金支持以及场所、设备等工作条件的情况证明等):

5.技能大师身份证、获奖证书、科研成果等复印件。

六、评审

市人力资源和社会保障局、财政局抽取专家组成专家组,共同组织对各地区、各部门推荐的基地建设项目和工作室建设项目候选单位材料进行评审,确定基地建设项目和工作室建设项目单位,社会公示无异议后,按规定下达 2025 年度建设项目资金。

七、其他事项

(一)基地建设项目实施方案要明确基地建设项目的总体目标、分阶段目标及工作任务等,做到项目目标可量化、项目任务可实现、项目内容可完成、项目经费可执行、项目管理措施可操作。

(二)对申报材料弄虚作假或存有不实情况的,一经核实,取消评审资格,3 年内不得申报基地建设项目,对已拨

付的补助资金由市财政部门予以收回。

（三）建设项目要按照《鄂尔多斯市人力资源和社会保障局 财政局关于印发〈鄂尔多斯市高技能人才基地建设项目实施细则（2022-2025年）〉和〈鄂尔多斯市技能大师工作室建设项目实施细则（2022-2025年）〉的通知》（鄂人社发〔2022〕101号）中规定的项目经费使用范围要求，加强项目资金管理，实行专款专用，单独建账，确保资金安全和效益最大化。

（四）建设项目所有申报材料装订成一册，所提供证明、证件等材料复印件，需经各旗区人力资源和社会保障局和主管单位对照原件认真审核，标注“复印件与原件一致”字样，并加盖有效印章。

（五）联系人及联系方式

市人社局职业能力建设科联系人：王浩伦

电话：18604771010

电子邮箱：erszjk@qq.com

地址：鄂尔多斯市人力资源和社会保障局 710 室

- 附件：1. 申报项目候选单位名单（高技能人才培训基地）
2. 高技能人才培训基地建设项目申报书
3. 高技能人才培训基地建设项目实施方案
4. 申报项目候选单位名单（技能大师工作室）

5. 技能大师工作室建设项目申报表

鄂尔多斯市人力资源和社会保障局



鄂尔多斯市财政局

2025年2月25日



鄂尔多斯市人力资源和社会保障局 2025年2月25日印发

附件 1

鄂尔多斯市 2025 年申报高技能人才培训基地推荐单位候选名单

填报单位：

填报日期：

序号	项目单位名称	项目实施专业（职业）	联系人	联系电话
1				
2				
3				
...				

附件 2

鄂尔多斯市级高技能人才培训基地 建设项目申报书

项目单位（盖章）：

填 报 人 ：

项目主管单位（盖章）：

填 报 时 间 ：

鄂尔多斯市人力资源和社会保障局
鄂 尔 多 斯 市 财 政 局 制

填写要求

- 一、请按照要求，如实填写，仔细核对。
- 二、文字描述要说清时间、内容、结果，抓住重点，叙述简要。
- 三、此材料请使用 A4 纸双面印，与其他材料一并左侧胶装、白色封面，一式两份连同电子文档一并上报。
- 四、填写内容的字体为仿宋，字号为小四号，行距为固定值 16 磅。
- 五、所填写信息必须准确，所附佐证材料请单独装订，所提供复印件需由推荐单位认真审核确认后，加盖有效印章。

项目单位名称		项目单位 所属地区 单位性质	
项目单位 通讯信息	通信地址		
	联系人		联系电话
邮政编码		网址	
法人代表 信息	姓名		部门及职务
	办公室 电话		传真
	手机		E-mail
账户信息	账号		
	开户银行		
经营许可 范围			
注册资金 (固定资产)	(万元)		
项目单位 主管部门	名称		
	联系人		联系电话

以下栏目企业填写		
所属领域		
经济类型		
建设项目 主要 建设专业		
企业职工 培训情况 (填报近三年 总数)	技能岗位数量 (个)	
	技能岗位鉴定 (评价) 比例 (%)	
	鉴定 (评价) 人数占职工总人数比例 (%)	
	岗位职业技能培训数 (人次)	
	培训经费投入占工资总额比例 (%)	
	项目单位组织竞赛活动次数 (次)	
	参加竞赛人数及占技能岗位比例 (人) (%)	
高技能人才 情况	职工总数 (人)	
	具有高级工以上职工总数 (人)	
	取证人数占职工总数比例 (%)	
	高级技师人数占职工总数比例 (%)	
	技师人数占职工总数比例 (%)	
	高级工人数占职工总数比例 (%)	

以下栏目培训机构填写		
所属领域		
办学类型		
建设项目 主要 建设专业		
师资情况	教师总数（人）	
	专业教师数（人）	
	专业实习教师数（人）	
	专业教师中“一体化”“双师型”教师比例（%）	
	专职教师中高级职称比例（%）	
	每千名学生拥有高级职称教师数（人）	
	高级以上实习指导教师和具有技师以上职业技能等级水平教师占实习教师总数比例（%）	
	兼职专业教师占专业教师比例（%）	
办学规模 （填报截止申 报时间情况）	在校生人数（人）	
	生均教学仪器设备资产值（元）	
	生均实习工位数（个）	
	近三年学生在各级各类职业技能竞赛中获奖总数（人次）	
	学生取得相应职业技能等级证书数量及占在校生人数比例（个）（%）	
	高级工以上班次学生占在校生比例（%）	
	毕业生一次就业率（%）	
校企合作 （填报截止申 报时间情况）	校企合作企业数量（个）	
	近三年校企合作培养学生总数（人）	
培训情况 （填报近三年 总数）	职业技能培训数（人次）	
	高级工以上水平职业技能培训或认定数（人次）	
	高级工以上水平职业技能培训或认定数占职业技能培训比例（%）	
	其他行业培训人数（人次）	

管理 能力和 管理 体系	
-----------------------	--

培训场所和设施建设	
师资培养机制	

校企合作情况	
其他方面	

项目 产出 预期 目标	
----------------------	--

<p>项目 单位 意见</p>	<p>主要负责人（签字）（公章）： 年 月 日</p>		
<p>旗区 专家组 审核 意见</p>	<p>专家组组长： 专家组成员： 年 月 日</p>		
<p>旗区人 力资源 和社会 保障局 审核意 见</p>	<p>（盖章） 年 月 日</p>	<p>旗区财政局 审核意见</p>	<p>（盖章） 年 月 日</p>

<p style="text-align: center;">市 专家组 审核 意见</p>	<p>专家组组长：</p> <p>专家组成员：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		
<p>市人力资源 和社会保障 局审核意见</p>	<p style="text-align: center;">（盖章） 年 月 日</p>	<p style="text-align: center;">市财政局 审核意见</p>	<p style="text-align: center;">（盖章） 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">备注</p>			

填写说明：

1. 单位性质：企业、事业单位、民办非企业单位、就业训练中心、社会团体、其他。
2. 经济类型（项目单位主体为企业填写）：
 - （1）内资：国有全资、集体全资、股份合作
 - （2）联营：国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营
 - （3）有限责任公司：国有独资公司、股份有限公司、其他有限责任公司
 - （4）私有：私有独资、私营股份有限公司、私营股份责任公司、其他私有
 - （5）港澳合投资：内地和港澳台合资、内地和港澳台合作、港澳台独资、港澳合投资股份有限公司、其他港澳合投资公司
 - （6）国外投资：中外合资、中外合作、外资、国外投资有限公司其他港澳台投资公司
3. 办学类型（项目单位主体为院校或培训机构填写）：政府办学、行业部门办学、国有企业办学、社会力量办学
4. 项目单位主管部门：项目推荐单位。
5. 管理能力和管理体系：对项目单位机构设置情况，部门职能和教职工岗位职责情况、培训管理、财务管理、资产管理、风险管理等方面，佐证材料另附。
6. 培训场所和设施设备建设：对项目单位现有开展职业技能培训场所、设施设备、职业技能培训能力、培训结果、高技能人才培训能力、培训结果等扼要说明，佐证材料另附。
7. 师资培养机制：对项目单位师资队伍情况、文化理论课程教师和实践实训实习指导教师数量、兼职教师情况、师生比、高级实习指导教师、技师以上教师等情况扼要说明，佐证材料另附。
8. 校企合作情况：对项目单位现有开展校企合作项目及专业建设、课程设置、培养计划、师资建设、研发课题、企业实习基地建设、校企双向师资交流等扼要说明，佐证材料另附。
9. 项目产出预期目标：项目建设期满后达到的目标，包括制度建设专业建设、培训能力、设施设备、课程开发、教材开发、师资队伍建设和职业技能等级评价能力、高技能人才培训能力和培训数量、典型经验案例总结、提炼等扼要说明。
10. 其他方面：对项目单位其他方面如职业技能竞赛、评选表彰、其他典型获奖情况等扼要说明，佐证材料另附。

附件 3

(项目单位名称)
**鄂尔多斯市级高技能人才培训基地
建设项目实施方案**

项目单位 (盖章):

所 属 旗 区 :

项目主管部门 (盖章):

法 人 代 表 :

办 公 电 话 :

手 机 号 码 :

电 子 邮 箱 :

鄂尔多斯市人力资源和社会保障局
鄂 尔 多 斯 市 财 政 局 制

填写要求

一、请按照要求，如实填写，仔细核对

二、须制定项目建设总体目标和分阶段目标，要有可量化的考核指标。各项目进度须明确年度目标、可监测指标和经费预算。

三、填写内容文字要准确简练，内容要重点突出，数字要精准无误。

四、填写内容的字体为仿宋，字号为小四号，行距为固定值 16 磅。

三、此材料请使用 A4 纸双面印，与其他材料一并左侧胶装、白色封面，一式两份连同电子文档一并上报。

内容提要

一、项目概述

表 1-1 项目单位基本情况信息

表 1-2 项目背景

表 1-3 工作基础

二、项目实施工作思路与工作目标

表 2-1 项目实施工作思路

表 2-2 项目实施工作目标

三、项目实施工作重点及内容

表 3-1-1 ××专业（职业）建设目标与预算安排

表 3-1-2 ××专业（职业）建设内容与进度

表 3-2-1 ××专业（职业）建设目标与预算安排

表 3-2-2 ××专业（职业）建设内容与进度

四、主要保障措施

表 4-1 保障机制

表 4-2 投入预算汇总

五、审核结果

表 5-1 旗区专家审核意见和行政部门审核结果

表 5-2 市级专家审核意见和行政部门审核意见

注：页码需根据《实施方案》填写的实际页数编排。

一、项目概述

表 1-1 项目单位基本情况信息

项目单位名称					
通信地址（邮编）					
联系人 信息	姓名			部门及 职务	
	办公室 电话			传真	
	手机			E-mail	
办学特色概述					

表 1-2 项目背景

说明	简述当地经济社会发展、产业结构调整、企业高技能人才需求、高技能人才培训等方面的总体情况。

表 1-3 工作基础

说明	按照本通知“申报条件”要求，分专业（拟申报的专业）简述培养高技能人才具备的条件和已有的工作基础。

二、项目实施工作思路与工作目标

表 2-1 项目实施工作思路

说明	指导思想：简述培训基地建设的指导思想，主要是贯彻落实高技能人才振兴计划，培训急需、紧缺高技能人才，促进区域经济和产业发展等。 基本思路：简述开展培训基地建设的工作思路和建设原则。
指导思想	
基本思路	

表 2-2 项目实施工作目标

说明	<p>简述总体目标和阶段目标。 总体目标要按照本通知“总体工作目标”和“项目产出”来制定。阶段目标按年度来实施，体现可量化、可监测。</p>
总体目标	
阶段目标	

三、项目实施工作重点及内容

表 3-1-1××专业（职业）建设目标与预算安排

说明	<p>项目组构成：主要指建设本专业（职业）的项目负责人和项目组成员。 建设目标：按照本通知“项目产出”来制定，要用数据来设计可量化、可监测的指标。 预算安排：围绕本专业（职业）建设内容需要，按照 20 万元资金额度，划分预算资金。</p>	
项目组构成	<p>项目负责人： 项目组成员：</p>	
建设目标		
预算安排	建设内容	资金预算（万元）
	构建完善的高技能人才培养提醒	
	校企合作提升培训能力	
	总结技能人才培养规律	

表 3-1-2××专业职业建设内容与进度

说明	<p>建设内容一：本专业（职业）的高技能人才培训体系建设，重点围绕培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等制定，并确定每一年度的验收要点。</p> <p>建设内容二：通过校企合作平台提升本专业（职业）的培训能力，重点围绕校企合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定，并确定每一年度的验收要点。</p> <p>建设内容三：通过开展高技能人才培训体系建设和校企合作等系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性成果。</p>		
建设内容一		×年×月-×年×月 验收要点	×年×月-×年×月 验收要点
构建完善的高技能人才培训体系	1.		
	2.		
建设内容二		×年×月-×年×月 验收要点	×年×月-×年×月 验收要点
校企合作提升培训能力	1.		
	2.		
建设内容三		×年×月-×年×月 验收要点	×年×月-×年×月 验收要点
总结技能人才培养规律	1.		
	2.		

表 3-2-1××专业（职业）建设目标与预算安排

说明	<p>项目组构成：主要指建设本专业（职业）的项目负责人和项目组成员。 建设目标：按照本通知“项目产出”来制定，要用数据来设计可量化、可监测的指标。 预算安排：围绕本专业（职业）建设内容需要，按照 20 万元资金额度，划分预算资金。</p>	
项目组构成	<p>项目负责人： 项目组成员：</p>	
建设目标		
预算安排	建设内容	资金预算（万元）
	构建完善的高技能人才培养体系	
	校企合作提升培训能力	
	总结技能人才培养规律	

表 3-2-2××专业职业建设内容与进度

说明	<p>建设内容一：本专业（职业）的高技能人才培训体系建设，重点围绕培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等制定，并确定每一年度的验收要点。</p> <p>建设内容二：通过校企合作平台提升本专业（职业）的培训能力，重点围绕校企合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定，并确定每一年度的验收要点。</p> <p>建设内容三：通过开展高技能人才培训体系建设和校企合作等系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性成果。</p>		
建设内容一		×年×月-×年×月 验收要点	×年×月-×年×月 验收要点
构建完善的高技能人才培训体系	1.		
	2.		
建设内容二		×年×月-×年×月 验收要点	×年×月-×年×月 验收要点
校企合作提升培训能力	1.		
	2.		
建设内容三		×年×月-×年×月 验收要点	×年×月-×年×月 验收要点
总结技能人才培养规律	1.		
	2.		

四、主要保障措施

表 4-1 保障机制

说明	<p>管理机构：管理机构的总体架构、基本职责、人员组成、责任分工以及考核奖惩措施等。</p> <p>保障机制：项目建设的培训机制、管理机制等。</p> <p>经费保障：资助经费的使用与管理，地方、学校、行业、企业和其他方面的经费筹措措施，以及其他方面的物质条件。</p>
管理机构	
保障机制	
经费保障	

表 4-2 投入预算汇总

建设内容	资金总预算及来源								合计	
	财政补助 (20 万元)		地方财政 投入		行业企业 投入		其他 投入			
	金额	比例 (%)	金额	比例 (%)	金额	比例 (%)	金额	比例 (%)	金额	比例 (%)
合计										
构建完善的高技能人才培训体系										
校企合作提升培训能力										
总结技能人才培养规律										

五、审核结果

表 5-1 旗区专家审核意见和行政部门审核结果

专家 评审 意见		
专家 组 签 名	说明：1. 专家人数不得少于 5 人；2. 专家人数应为单数。	
	专家组组长：	
	专家组成员：	
	年 月 日	
行政 部门 审 核 意 见	旗区人力资源和社会保障局 (盖章)	旗区财政局 (盖章)

表 5-2 市级专家审核意见和行政部门审核结果

专家 评审 意见		
专家 组 签 名	说明：1. 专家人数不得少于 5 人；2. 专家人数应为单数。	
	专家组组长：	
行政 部 门 审 核 意 见	专家组成员：	
	<p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">市人力资源和社会保障局 (盖章)</p>	<p style="text-align: center;">市财政局 (盖章)</p>

附件 4

鄂尔多斯市 2025 年申报技能大师工作室建设项目推荐候选名单

填报单位：

填报日期：

序号	项目单位名称	工作室工种 (职业和工种编 码)	领办人	电话	职业技能等级	主要获奖情况
1						
2						
3						
...						

附件 5

鄂尔多斯市级技能大师工作室 建设项目申报表

申报单位（盖章）：

工作室职业（工种）：

领办人姓名：

领办人技能等级：

填报时间：

鄂尔多斯市人力资源和社会保障局
鄂尔多斯市财政局 制

填写要求

一、请按照要求，如实填写，仔细核对。

二、文字描述要说清时间、内容、结果，抓住重点，叙述简要。

三、此材料请使用 A4 纸双面印，与其他材料一并左侧胶装、白色封面，一式两份连同电子文档一并上报。

四、填写内容的字体为仿宋，字号为小四号，行距为固定值 16 磅。

五、所填写信息必须准确，提供复印件需由推荐单位认真审核确认后，加盖有效印章。

项目单位名称				单位性质		
项目单位负责人		办公电话				
项目单位联系人		办公电话		手机		
E-mail				传真		
通信地址				邮政编码		
账户信息	账号					
	开户银行					
技能大师基本情况	姓名			出生年月		
	性别		民族		政治面貌	
	参加工作时间		身份证号			
	手机			E-mail		
	职务			职称		
从事职业(工种)				职业技能等级		
获得自治区技师高级技师突出贡献奖、技术能手年度						
工作室基本情况	所属领域					
	地点			面积		
	基本设施			人员数量		
技能大师工作业绩、获市级以上奖励或国家专利情况、主要创新发明等情况。(可另附页)						

工作室基本情况	
项目产出和预期目标	
其他方面	

<p>项目 单位 意见</p>	<p>主要负责人（签字）（公章）： 年 月 日</p>		
<p>旗区 专家组 审核 意见</p>	<p>专家组组长： 专家组成员： 年 月 日</p>		
<p>旗区人 力资源 和社会 保障局 审核意 见</p>	<p>（盖章） 年 月 日</p>	<p>旗区财政局 审核意见</p>	<p>（盖章） 年 月 日</p>

<p style="text-align: center;">市 专家组 审核 意见</p>	<p>专家组组长： 专家组成员：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>		
<p style="text-align: center;">市人力资源 和社会保障局审 核意见</p>	<p>(盖章) 年 月 日</p>	<p>市财政局 审核意见</p>	<p>(盖章) 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">备注</p>			

填写说明：

- 1.单位性质：企业、事业单位、民办非企业单位、就业训练中心、社会团体、其他。
- 2.工作室基本情况：对项目单位技能人才建设情况、工作室成员基本情况扼要说明，佐证材料另附。
- 3.项目产出预期目标：项目建设期满后达到的目标，包括制度建设、团队建设、技术交流活动、培养青年技术技能骨干等扼要说明。
- 4.其他方面：其他需要说明的情况，佐证材料另附。