

鄂尔多斯市就业服务中心

关于转发《内蒙古人力资源和社会保障厅 关于调度全区职业技能等级评价机构 工作开展情况的通知》的通知

各职业技能等级认定机构（含用人单位和社会培训评价机构）：

为进一步规范我市职业技能等级认定工作，根据自治区人力资源和社会保障厅统一部署，决定对全市职业技能等级认定机构开展检查自评工作。现将自治区人社厅《内蒙古人力资源和社会保障厅关于调度全区职业技能等级评价机构工作开展情况的通知》函（见附件）转发给你们，请各职业技能等级认定机构对照检查自评内容对开展职业技能等级认定工作进行总结自查，并于12月20日前将自查报告和《职业技能等级评价机构工作调度表》报送至鄂尔多斯市就业服务中心。鄂尔多斯市中心将组织专家对各职业技能等级认定机构进行全面核查。

联系人：布日格德 王丽婷

电话：8586883

电子邮箱：523509222@qq.com

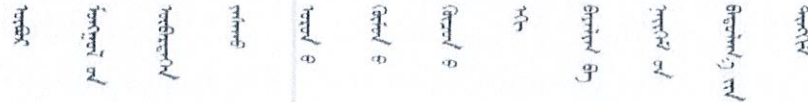
附件；内蒙古人力资源和社会保障厅关于调度全区职业技能等级评价机构工作开展情况的通知

鄂尔多斯市就业服务中心

2021年12月16日



内蒙古自治区人力资源和社会保障厅



内蒙古人力资源和社会保障厅 关于调度全区职业技能等级评价机构 工作开展情况的通知

各盟市人力资源和社会保障局，满洲里市、二连浩特市人力资源和社会保障局，区直各职业技能等级评价机构：

为进一步规范全区职业技能等级认定工作，提高评价质量，按照《关于进一步规范开展全区职业技能等级认定工作的通知》（内人社办发〔2021〕193号，以下简称《通知》）要求，现就调度全区职业技能等级评价机构工作开展情况有关事宜通知如下：

一、调度范围

全区各级各类职业技能等级评价机构（以下简称“评价机构”）。

二、调度内容

按照《通知》要求及已备案职业（工种）的国家职业技能标准或行业企业评价规范，重点是资格审核、评价过程、

档案管理、财务收支、有无虚假宣传等情况，各评价机构需按照《职业技能等级评价机构工作调度表》（见附件）逐项进行填报。

三、工作安排

本次调度工作采取评价机构自评、盟市全面核查、自治区重点调度、总结评估四个阶段，调度工作于 2022 年 1 月中旬前完成。

（一）评价机构自评阶段（12 月 20 日前）。各评价机构对组织开展的评价工作进行认真总结，对照调度内容形成报告，于 12 月 20 日前报盟市人力资源社会保障部门。自治区直属评价机构调度内容报告报送自治区就业服务中心。

（二）盟市核查阶段（12 月 21 日至 12 月 31 日）。各盟市人力资源社会保障部门组织专家对评价机构工作情况进行全面核查，按照不合格、基本合格、合格三项，汇总本盟市的评价工作开展情况，形成专题报告，于 12 月 31 日前将相关情况通过 OA 系统报自治区。区直评价机构评价工作开展情况调度由自治区就业服务中心组织实施。

（三）重点调度阶段（2022 年 1 月 4 日至 1 月 19 日）。自治区将根据各盟市报送的书面资料，组织专家对相关情况进行分析汇总，赴部分地区，采取现场调阅资料、电话回访等方式进行复核。

（四）总结评估阶段（2022 年 1 月 20 日至 1 月 24 日）。

在机构总结、盟市核查和自治区重点调度基础上，总结全区评价机构工作开展情况，并将有关情况通报全区。

四、工作要求

（一）高度重视，加强领导。职业技能等级评价质量是职业技能等级认定工作的生命线，是确保职业技能等级制度可持续发展、为社会发展提供合格技能人才的根本保证。各盟市要加强组织领导，要求各评价机构填报调度表内容的同时形成自查报告。组织选派工作经验丰富的技能人才评价管理人员、质量督导员等组成工作组，重点调度社会化评价机构，并要以此为契机，推进评价机构规范管理。

（二）强化监管，标本兼治。各级人力资源社会保障部门要在此次调度工作的基础上切实做好监督管理工作，落实监管责任，健全监管制度，加强日常监督，确保各项管理制度落实到位。对违反相关规定的，责令限期整改；对备案申请中提供虚假承诺虚假资料的、考场秩序混乱出现大范围舞弊现象的、连续两年不开展评价工作的，取消评价机构备案资质。

（三）加强衔接，及时报送。调度全区职业技能等级评价机构工作开展情况，是维护职业技能等级证书权威性、构建技能人才评价工作长效机制、全面提升职业技能等级评价机构管理服务水平的有效举措，各盟市要加强调度过程监

管，确保调度数据和资料的真实、准确和完整，并将调度过程中发现的问题及时报自治区。

职业能力建设处

联系人：毛常盛

联系电话：（0471）6613983

就业服务中心

联系人：张利军

联系电话：（0471）6945413

附件：职业技能等级评价机构工作调度表

内蒙古自治区人力资源和社会保障厅



（此件主动公开）

（联系单位：内蒙古自治区就业服务中心）

附件

职业技能等级评价机构工作调度表

职业技能等级评价机构名称:

序号	检查项目	检查内容	检查结果	备注
1	规章制度	工作方案/认定计划	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		考务手册	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		组织机构及人员职责	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		考务有关规定	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		质量保障措施	不合格□ 基本合格□ 合格□	
2	资格审核	疫情防控举措	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		资格审核专门机构或人员	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		资格审核流程	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		资格审核依据、标准	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		资格审核抽检	不合格□ 基本合格□ 合格□	
3	理论考试	资格审核公示	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		考务管理专门机构或人员	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		理论考试管理制度文件	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		监考人员管理	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		内部质量督导人员管理	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		理论考试场地、设备	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		全过程视频监控	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		发放准考证、考场规则	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		考前准备会、签订承诺书	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		保密、回避制度实施情况	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		理论试卷管理	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		考生身份核查	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		考场相关记录单、阅卷评分表	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		理论考试（阅卷）质量控制	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		内部质量督导记录单	不合格□ 基本合格□ 合格□	
4	技能考核	理论成绩汇总、公示	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		考务管理专门机构或人员	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		技能考核管理制度文件	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		考评人员管理	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		内部质量督导人员管理	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		技能考核场地、设备	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		全过程视频监控	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		发放准考证、考场规则	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		考前集训会、签订承诺书	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		保密、回避制度实施情况	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		技能试卷管理	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		考生身份核查	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		考场相关记录单、实操评分表	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		技能考核（阅卷）质量控制	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		内部质量督导记录单	不合格□ 基本合格□ 合格□	
		技能成绩汇总、公示	不合格□ 基本合格□ 合格□	

职业技能等级评价机构工作调度表（续表）

序号	检查项目	检查内容	检查结果	备注		
5	综合评审	考务管理专门机构或人员	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		综合评审管理制度文件	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		评审专家管理	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		内部质量督导人员管理	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		综合评审场地、设备	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		全过程视频监控	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		发放准考证、考场规则	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		考前评委会、签订承诺书	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		保密、回避制度实施情况	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		综合评审资料管理	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		考生身份核查	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		考场相关记录单、综合评审表	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		综合评审（阅卷）质量控制	不合格□ 基本合格□ 合格□			
6	题（卷）库建设	内部质量督导记录单	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		综合评审成绩汇总、公示	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		题（卷）库管理专门机构或人员	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		理论考试题（卷）库现状	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		技能考核题（卷）库现状	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		综合评审题（卷）库现状	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		抽题组卷实施情况	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		试题质量控制情况	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		试题更新建设情况	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		7	人员队伍建设	机构管理人员队伍	不合格□ 基本合格□ 合格□	
				考务技术人员队伍	不合格□ 基本合格□ 合格□	
				监考人员队伍	不合格□ 基本合格□ 合格□	
				考评人员队伍	不合格□ 基本合格□ 合格□	
内部质量督导人员队伍	不合格□ 基本合格□ 合格□					
专家师资队伍	不合格□ 基本合格□ 合格□					
8	证书管理	证书管理专门机构或人员	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		证书印发管理	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		信息数据管理	不合格□ 基本合格□ 合格□			
9	档案管理	档案管理专门机构或人员	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		档案收集、编目、归档、保管	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		管理文件汇总资料	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		各批次报名及证书管理资料	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		各批次各科目评价资料	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		顾客满意度及投诉管理	不合格□ 基本合格□ 合格□			
10	信息公示	机构简介、组织结构图	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		管理制度、工作流程图	不合格□ 基本合格□ 合格□			
		收费公示	不合格□ 基本合格□ 合格□			
11	财务收支	财务收支情况	不合格□ 基本合格□ 合格□			
专家意见						

专家签字：

年 月 日